

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.03-17.13-7262	de	junio 06 de 2025		
<p>Disponibilidad No. 5500006261 del 21.05.2025 y Registro presupuestal No. 5600084872 del 09.06.2025.</p> <p>Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS</p> <p>Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida.</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.</p> <p>Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.</p>					



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente
contra la corrupción

Subprograma: Lucha

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03

Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA.
C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista JOSE DAVID BONILLA MENESES
Contratista
C.C. 16.944.646 de Cali
Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participo en Demo Day de Corrupción Cero: 5 startups presentan sus soluciones, para combatir la corrupción como son: después de tres meses de aceleración intensiva con CAF -banco de desarrollo de América Latina y el Caribe- y Rewired, cinco startups finalistas presentarán soluciones tecnológicas para combatir la corrupción en América Latina y el Caribe centradas en: Datos abiertos y análisis predictivo, Automatización de procesos, Blockchain e Inteligencia Artificial, Prevención de prácticas irregulares en licitaciones. Este evento reunirá a actores clave del ecosistema GovTech: gobiernos, inversionistas, organismos multilaterales y aceleradoras.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en el Hospital Psiquiátrico a cargo de David Gil, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 2, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Reunión de Trabajo sobre Construcción de Mapas de Riesgo en la Oficina para la Transparencia de manera virtual, en el cual a través de diferentes contratistas como Gustavo Izquierdo, Andrés Becerra, Lina López, Camila Guzmán, Wilson Caballero, se redactaron los Riesgos de Corrupción de la Oficina, para después plasmarlos en la Herramienta de Construcción, ya que se necesitaba el mapa de riesgo para dar cumplimiento al Monitoreo del programa de Transparencia, consignado en el Acta 99 en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Corpovalle a cargo de Jaime Ordoñez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 8, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Inciva a cargo de Ana Milena Plaza, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 6, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Indervalle a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 7, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la sala de juntas 2, donde se trabajaron los cursos virtuales a cargo de pilar Narváez, después explico la profesional Carol Pedraza sobre la página del curso de inducción y sus contenidos, para finalmente terminar con control social informado a cargo de James López, profesional de la escuela de gobierno abierto.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Hospital Universitario Evaristo García - HUV a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 11, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Vallecaucana de Aguas a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 12, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en acompañamiento preauditoria interna, con la profesional Carol Pedraza para revisar las actividades y entregables del equipo de asistencia técnica nivel central, sobre temas de FURAG, Programa de Transparencia y Plan de Desarrollo.

Participo en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, con la Jefe de Oficina, la doctora Fabiola Perdomo y la Asesora Alfayma Sánchez, para hacer Plan de Mejora de la Matriz de Monitoreo al Programa de Transparencia y ajustar la asistencia técnica en nivel central, a través de recomendaciones que se sugirieron y que se debían cumplir por el equipo de trabajo, consignado en el Acta 100, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Bellas Artes, a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 17, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización Ley 1712 con la Procuraduría Regional del Valle del Cauca, de manera virtual por Teams, con el apoyo de la Secretaria de Educación, en el cual se explicaron las nociones básicas de la ley 1712, como aplicarla en entidades del estado y en especial en los colegios del Departamento del Valle del Cauca.

[Firma manuscrita]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

Participo en Acompañamiento ITA en SITREN, en el cual se le explico el estado actual de la página web de la entidad, a través de una matriz ITA de la Procuraduría, en la cual lo explico la funcionaria Carla Yarce, donde se especificó que categorías cumple y no cumple, consignado en el acta 26, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Incolballet, a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 21, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en reunión de SARLAFT con I solución, sobre los compromisos que se cumplieron, lo pendiente y sobre la plataforma transaccional, en el cual se trabajó modo prueba, en la oficina de la jefe, para lo cual se revisaron los compromisos y hacer pruebas técnicas en la plataforma y adaptar mas al software a las necesidades de la Gobernación del Valle.

Participo en III Mesa de Interinstitucional de Transparencia, en el Salón Gobernadores, cuyo tema central fue el Índice de Transparencia Activa-ITA a cargo del Profesional Gustavo izquierdo y temas varios como la Asistencia Técnica en Descentralizadas con la Socialización de la ley 1712 e ITA y la Socialización en Ley 1712 e ITA en nivel central, consignado en el acta 3, en la carpeta Mesa de Transparencia.

Participo en Comité Técnico en el cual se trabajó los lineamientos de las marchas del 28 y 29 de mayo como es actualizar la base de datos de servidores públicos y contratistas, entregar planes de trabajo a Carol Pedraza de lo que se va a realizar en los grupos de trabajo el 28 y 29 de mayo, después se pasó al avance del Plan de desarrollo a cargo de Edwin Arango, con las fechas programadas.

Diligencio encuesta demográfica de la oficina para la transparencia, el cual lo pedía el Equipo de Integridad a cargo de Carol Pedraza, en el cual se lleno la encuesta con 30 preguntas y se realizo un test de temperamento, en el cual se adjuntaba el certificado de ese test y el de integridad.

Participo en Socialización de la Ley de Transparencia ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 con la Procuraduría Regional, en el cual se explico como implementar la ley 1712 en las entidades del estado y las categorías y subcategorías de la resolución 1519 a través de una matriz, la cual se descarga de la pagina web de la procuraduría.

Participo en Reunión de Trabajo de aclaración de dudas del Informe del Primer Monitoreo del Programa de Transparencia con la profesional contratista Kharol Moreno de manera virtual, en el cual a través de ejemplos simples cada uno de los miembros de la Asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

Técnica manifestó sus dudas y kharol respondió de la mejor manera, consignado en el acta 101, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo sobre la Ley 2195, con la profesional contratista Vanesa Victoria de manera virtual, para explicar el decreto y anexo técnico de la ley mencionada, con ejemplos claros y aclarando dudas de los miembros del equipo de la asistencia técnica nivel central, consignado en el acta 102, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Comité Técnico convocado por la jefe de la oficina para la transparencia, en la sala 2 de juntas, en el cual se trataron los siguientes temas: 7 videos de los 7 valores de integridad a cargo de Carol Pedraza, los cuales fueron creados por equipo de comunicaciones de Secretaria General, después se pasó a socializar la encuesta de caracterización de personas naturales y el informe que arrojo esa encuesta y lo que se ajustó y hasta hoy se reciben aportes de los lideres, después paso lorena Uribe con el organigrama interactivo de la oficina, donde mostro la estructura institucional, finalmente se habló de SARLAFT, de las capacitaciones de Naciones Unidas y que hay 40 cupos para las dependencias con diploma y de los compromisos del equipo de SARLAFT y de comunicaciones.

Participo en Socialización de la Resolución 1519 anexo 2, con la Procuraduría Regional del Valle, con el fin de explicar las categorías y subcategorías de la resolución y como aplicarlo en la entidad, a través de ejemplos prácticos, pero como se generaron muchas inquietudes, las cuales fueron contestadas por los funcionarios que nos acompañaban de la Procuraduría.

Participo en Comité Técnico, en el cual se trató el tema del orden público, el atento al senador y las directrices de como trabajar esta semana, además se trabajó en el tema de los compromisos con plan de desarrollo y furag, en un informe de contratación por parte del observatorio y recomendaciones de gestión documental por parte de Alejandra Novoa.

Realizo Reporte de Campo de Mapas de Riesgo de Corrupción, con el fin de cumplir con la meta del Plan de Desarrollo, el cual fue montado en el drive de transparencia para su revisión y posteriormente de acuerdo a las recomendaciones subir la versión final.

Reviso cuentas del Equipo de Asistencia Técnica de nivel Central, para cumplir con las orientaciones del Equipo Financiero.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número **UNO**, se adjuntan las certificaciones de afiliación de: ARL (Positiva), EPS (S.O.S) y PENSION (Protección), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000	saldo			
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA,



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

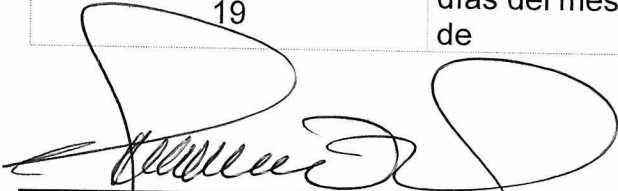
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	11	de	Julio	de	2025
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes	Junio	de	2025
de				


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

PR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-17.13-7262
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 06 de junio al 30 de julio de 2025
PERIODO DEL INFORME: Junio de 2025
FECHA PRESENTACION: 19 de Junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias Gobernación del Valle del Cauca.	Realice Reporte de Campo de Mapas de Riesgo de Corrupción, con el fin de cumplir con la meta del Plan de Desarrollo, el cual fue montado en el drive de transparencia para su revisión y posteriormente de acuerdo a las recomendaciones subir la versión final.
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica	Revise cuentas del Equipo de Asistencia Técnica de nivel Central, para cumplir con las orientaciones del Equipo Financiero.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.	
<p>C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p>	<p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en el Hospital Psiquiátrico a cargo de David Gil, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 2, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Corpovalle a cargo de Jaime Ordoñez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 8, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Inciva a cargo de Ana Milena Plaza, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 6, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Indervalle a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 7, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Hospital Universitario Evaristo García - HUV a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 11, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Vallecaucana de Aguas a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 12, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Bellas Artes, a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 17, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Acompañamiento ITA en SITREN, en el cual se le explico el estado actual de la página web de la entidad, a través de una matriz ITA de la Procuraduría, en la cual lo explico la funcionaria Carla Yarce,</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>donde se especificó que categorías cumple y no cumple, consignado en el acta 26, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en Incolballet, a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 21, en la carpeta Descentralizadas.</p> <p>Participe en III Mesa de Interinstitucional de Transparencia, en el Salón Gobernadores, cuyo tema central fue el Índice de Transparencia Activa-ITA a cargo del Profesional Gustavo izquierdo y temas varios como la Asistencia Técnica en Descentralizadas con la Socialización de la ley 1712 e ITA y la Socialización en Ley 1712 e ITA en nivel central, consignado en el acta 3, en la carpeta Mesa de Transparencia.</p>
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	<p>Participe en acompañamiento preauditoria interna, con la profesional Carol Pedraza para revisar las actividades y entregables del equipo de asistencia técnica nivel central, sobre temas de FURAG, Programa de Transparencia y Plan de Desarrollo.</p> <p>Diligencie encuesta demográfica de la oficina para la transparencia, el cual lo pedía el Equipo de Integridad a cargo de Carol Pedraza, en el cual se llenó la encuesta con 30 preguntas y se realizó un test de temperamento, en el cual se adjuntaba el certificado de ese test y el de integridad.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

<p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participe en Demo Day de Corrupción Cero: 5 startups presentan sus soluciones, para combatir la corrupción como son: después de tres meses de aceleración intensiva con CAF -banco de desarrollo de América Latina y el Caribe- y Rewired, cinco startups finalistas presentarán soluciones tecnológicas para combatir la corrupción en América Latina y el Caribe centradas en: Datos abiertos y análisis predictivo, Automatización de procesos, Blockchain e Inteligencia Artificial, Prevención de prácticas irregulares en licitaciones. Este evento reunirá a actores clave del ecosistema GovTech: gobiernos, inversionistas, organismos multilaterales y aceleradoras.</p> <p>Participe en Reunión de Trabajo sobre Construcción de Mapas de Riesgo en la Oficina para la Transparencia de manera virtual, en el cual a través de diferentes contratistas como Gustavo Izquierdo, Andrés Becerra, Lina López, Camila Guzmán, Wilson Caballero, se redactaron los Riesgos de Corrupción de la Oficina, para después plasmarlos en la Herramienta de Construcción, ya que se necesitaba el mapa de riesgo para dar cumplimiento al Monitoreo del programa de Transparencia, consignado en el Acta 99 en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la sala de juntas 2, donde se trabajaron los cursos virtuales a cargo de pilar Narváez, después explico la profesional Carol Pedraza sobre la página del curso de inducción y sus contenidos, para finalmente terminar con control social informado a cargo de james López, profesional de la escuela de gobierno abierto.</p>
---	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>Participe en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, con la Jefe de Oficina, la doctora Fabiola Perdomo y la Asesora Alfayma Sánchez, para hacer Plan de Mejora de la Matriz de Monitoreo al Programa de Transparencia y ajustar la asistencia técnica en nivel central, a través de recomendaciones que se sugirieron y que se debían cumplir por el equipo de trabajo, consignado en el Acta 100, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización Ley 1712 con la Procuraduría Regional del Valle del Cauca, de manera virtual por Teams, con el apoyo de la Secretaria de Educación, en el cual se explicaron las nociones básicas de la ley 1712, como aplicarla en entidades del estado y en especial en los colegios del Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Participe en reunión de SARLAFT con I solución, sobre los compromisos que se cumplieron, lo pendiente y sobre la plataforma transaccional, en el cual se trabajó modo prueba, en la oficina de la jefe, para lo cual se revisaron los compromisos y hacer pruebas técnicas en la plataforma y adaptar mas al software a las necesidades de la Gobernación del Valle.</p> <p>Participe en Comité Técnico en el cual se trabajó los lineamientos de las marchas del 28 y 29 de mayo como es actualizar la base de datos de servidores públicos y contratistas, entregar planes de trabajo a Carol Pedraza de lo que se va a realizar en los grupos de trabajo el 28 y 29 de mayo, después se pasó al avance del Plan de desarrollo a cargo de Edwin Arango, con las fechas programadas.</p>
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>Participe en Socialización de la Ley de Transparencia ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 con la Procuraduría Regional, en el cual se explico como implementar la ley 1712 en las entidades del estado y las categorías y subcategorías de la resolución 1519 a través de una matriz, la cual se descarga de la pagina web de la procuraduría.</p> <p>Participe en Reunión de Trabajo de aclaración de dudas del Informe del Primer Monitoreo del Programa de Transparencia con la profesional contratista Kharol Moreno de manera virtual, en el cual a través de ejemplos simples cada uno de los miembros de la Asistencia Técnica manifestó sus dudas y kharol respondió de la mejor manera, consignado en el acta 101, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Reunión de Trabajo sobre la Ley 2195, con la profesional contratista Vanesa Victoria de manera virtual, para explicar el decreto y anexo técnico de la ley mencionada, con ejemplos claros y aclarando dudas de los miembros del equipo de la asistencia técnica nivel central, consignado en el acta 102, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Reunión de Comité Técnico convocado por la jefe de la oficina para la transparencia, en la sala 2 de juntas, en el cual se trataron los siguientes temas: 7 videos de los 7 valores de integridad a cargo de Carol Pedraza, los cuales fueron creados por equipo de comunicaciones de Secretaria General, después se pasó a socializar la encuesta de caracterización de personas naturales y el informe que arrojo esa encuesta</p>
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>y lo que se ajustó y hasta hoy se reciben aportes de los lideres, después paso lorena Uribe con el organigrama interactivo de la oficina, donde mostro la estructura institucional, finalmente se habló de SARLAFT, de las capacitaciones de Naciones Unidas y que hay 40 cupos para las dependencias con diploma y de los compromisos del equipo de SARLAFT y de comunicaciones.</p> <p>Participe en Socialización de la Resolución 1519 anexo 2, con la Procuraduría Regional del Valle, con el fin de explicar las categorías y subcategorías de la resolución y como aplicarlo en la entidad, a través de ejemplos prácticos, pero como se generaron muchas inquietudes, las cuales fueron contestadas por los funcionarios que nos acompañaban de la Procuraduría.</p> <p>Participe en Comité Técnico, en el cual se trató el tema del orden público, el atento al senador y las directrices de como trabajar esta semana, además se trabajó en el tema de los compromisos con plan de desarrollo y furag, en un informe de contratación por parte del observatorio y recomendaciones de gestión documental por parte de Alejandra Novoa.</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca
GOBIERNO DEPARTAMENTAL
Bosque de la Libertad - Páramo



FO-M9-P3-16-V04
1.03-59.13-

REPORTE DE CAMPO DE LAS MESAS TÉCNICAS, EN LA REVISIÓN DE MAPAS
DE RIESGOS DE NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL
CAUCA.

EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA NIVEL CENTRAL
DARWIN ALFONSO MONTAÑO
ANA MILENA PLAZA ORTIZ
PILAR DIAZ
DAVID GIL
ANDRES BERMUDEZ
CARLA YARCE
ANA CRISTINA RENTERIA
CAMILA GUZMAN
JAIME ORDONEZ

CONTRATISTA ACOMPAÑA EQUIPO MONITOREO
JOSE DAVID BONILLA MENESES

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
SANTIAGO DE CALI
2025

ACTIVIDAD B

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ANA CRISTINA RENTERIA OK	Ana Milena Plaza Ortiz	4:13 p.m. yo	—
ANA MILENA PLAZA OK	Ana Milena Plaza Ortiz	4:13 p.m. yo	—
ANDRES BERMUDEZ	Ana Milena Plaza Ortiz	1:54 p.m. Ana Milena Plaza	—
CAMILA GUZMAN OK	Ana Milena Plaza Ortiz	4:13 p.m. yo	—
CARLA YARCE OK	Ana Milena Plaza Ortiz	4:25 p.m. yo	—
DARWIN MONTAÑO	Ana Milena Plaza Ortiz	4:41 p.m. yo	—
JAIME ORDONEZ OK	Ana Milena Plaza Ortiz	4:13 p.m. yo	—
PILAR DIAZ ok	Ana Milena Plaza Ortiz	4:33 p.m. yo	—

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD C

El acceso a la información como Derecho Fundamental

"Es el Derecho que tiene toda persona de acceder y conocer, sin necesidad de justificación, sobre la existencia de información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados."

Las entidades publicas deben garantizar el derecho de acceso a la información públicas

10:15 a.m. | SOCIALIZACIÓN LEY 1712 "TRANSPARENCIA..."

¿Por qué es importante la Ley 1712?

Permite a la ciudadanía conocer en tiempo real, cuál es el estado de la Administración Departamental, con relación la publicación de la información. Además, aumenta y mejora la participación ciudadana.

9:52 a.m. | lej-zuzqz-emd

...¿A todas estas que significa PQRSO?.....

En el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetando a los procedimientos por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.

10:18 a.m. | SOCIALIZACIÓN SOBRE LA LEY 1712 DEL 20...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Google Meet interface showing a presentation slide titled "Estructura de la Ley 1712 de 2014". The slide content is as follows:

Estructura de la Ley 1712 de 2014

Contiene 33 artículos, organizados en cinco (5) títulos divididos de la siguiente manera:

- Título I, Disposiciones generales.
- Título II, De la publicidad y del contenido de la información.
- Título III, Excepciones acceso a la información.
- Título IV, De las garantías al ejercicio del derecho de acceso a la información.
- Título V, Vigencia y medidas de promoción

The interface also shows a list of participants on the right and a toolbar at the bottom.

Google Meet interface showing a presentation slide titled "ESTRUCTURA DE LA LEY 1712 DEL 2014". The slide content is as follows:

ESTRUCTURA DE LA LEY 1712 DEL 2014

contiene 33 artículos, organizados en cinco (5) títulos divididos de la siguiente manera:

- Título I, Disposiciones generales.
- Título II, De la publicidad y del contenido de la información.
- Título III, Excepciones acceso a la información.
- Título IV, De las garantías al ejercicio del derecho de acceso a la información.
- Título V, Vigencia y medidas de promoción

The interface also shows a list of participants on the right and a toolbar at the bottom.

Google Meet interface showing a presentation slide titled "SOCIALIZACION LEY 1712 VIGENCIA 2025". The slide content includes the logo of the GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca and the logo of the OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA. The text on the slide is as follows:

SOCIALIZACION LEY 1712 VIGENCIA 2025

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

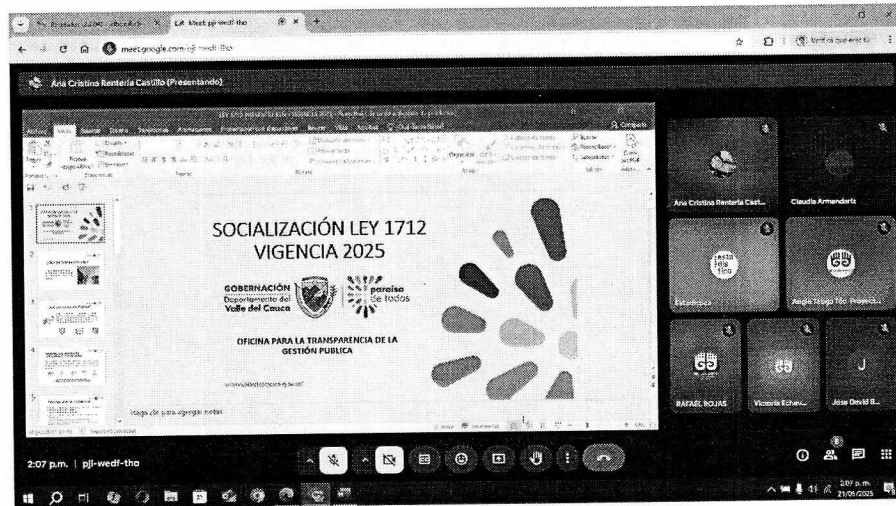
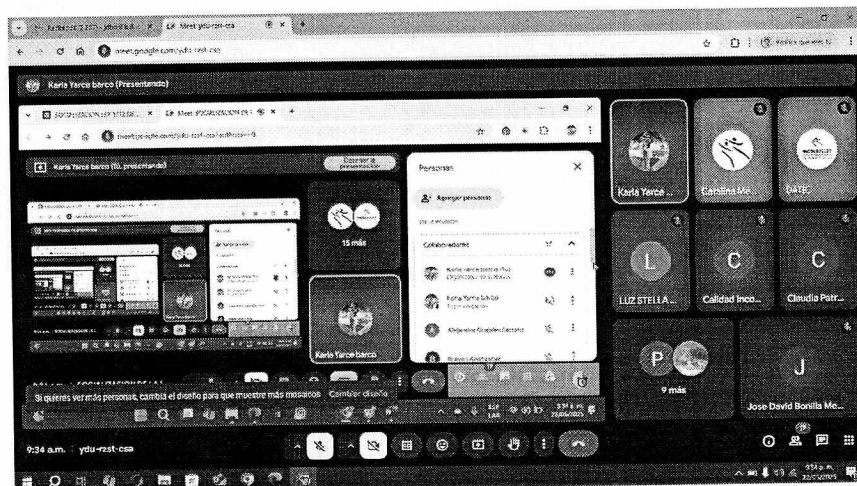
paraíso
de todos

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION
PUBLICA

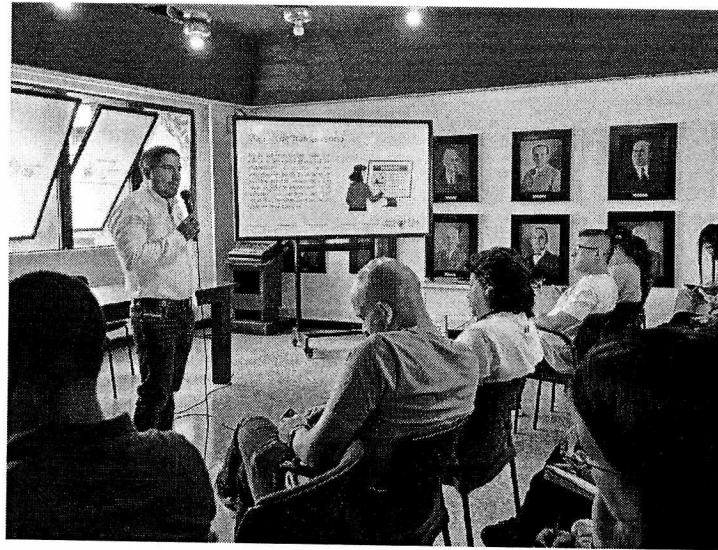
www.valledelcauca.gov.co/

The interface also shows a list of participants on the right and a toolbar at the bottom.

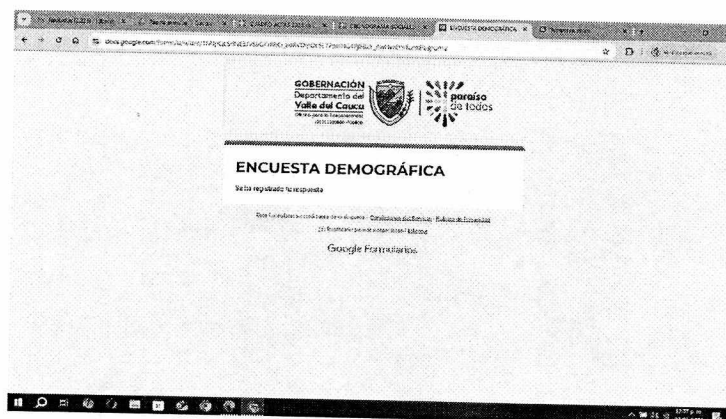
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

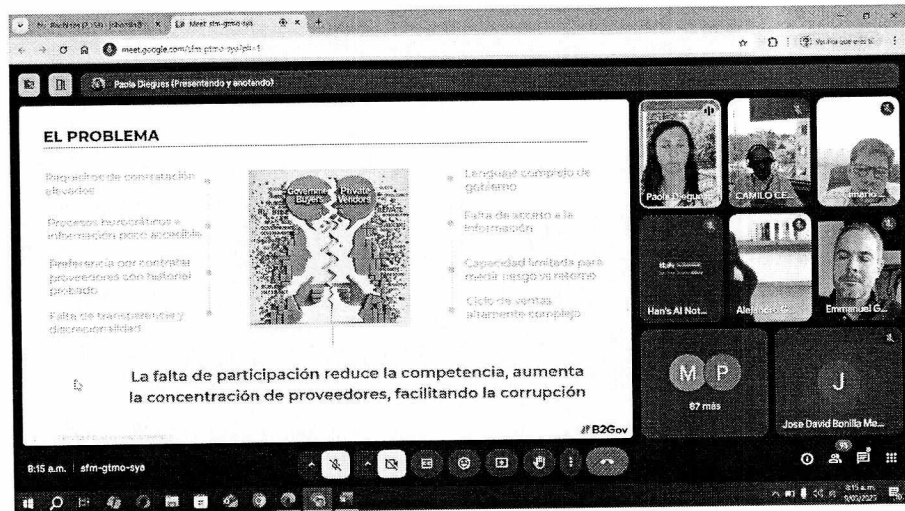
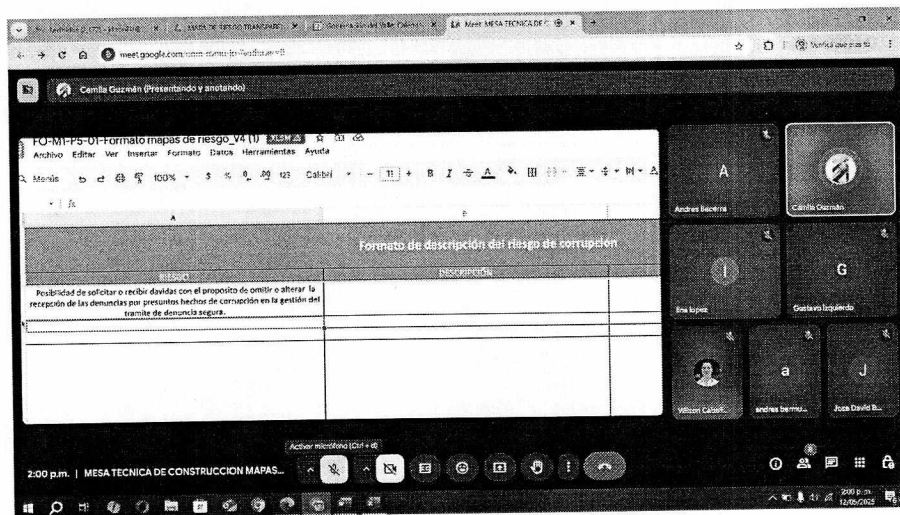


ACTIVIDAD D

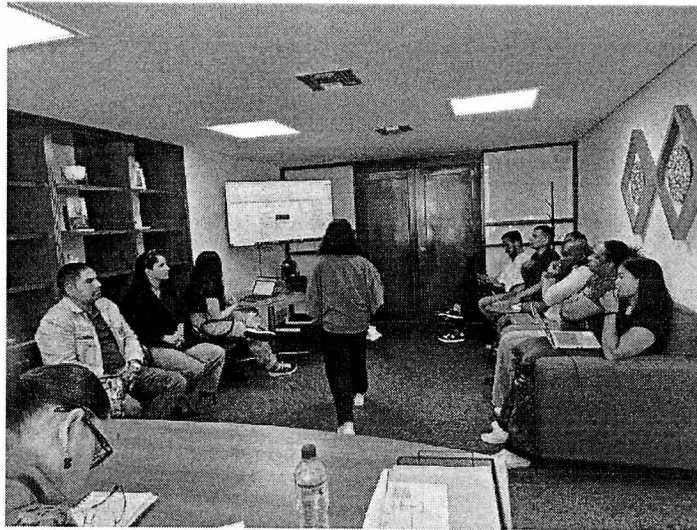
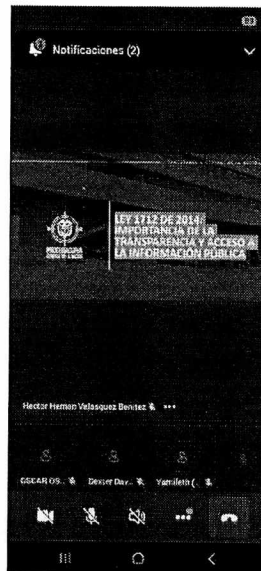
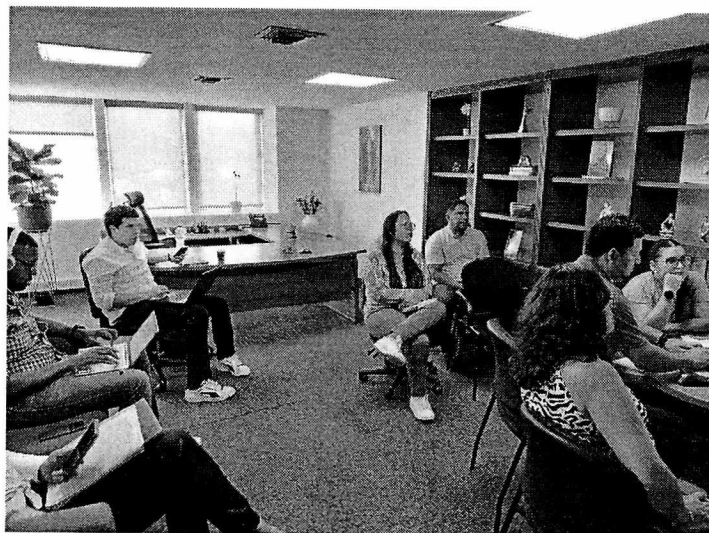


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

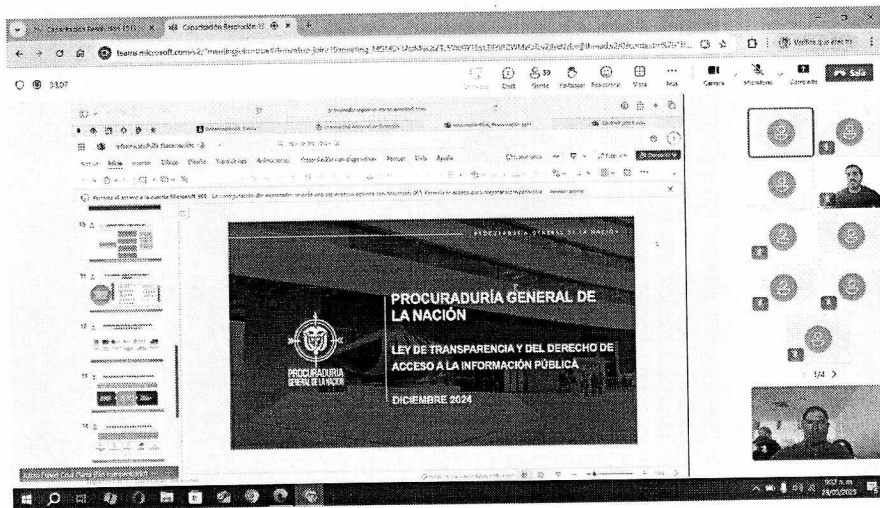
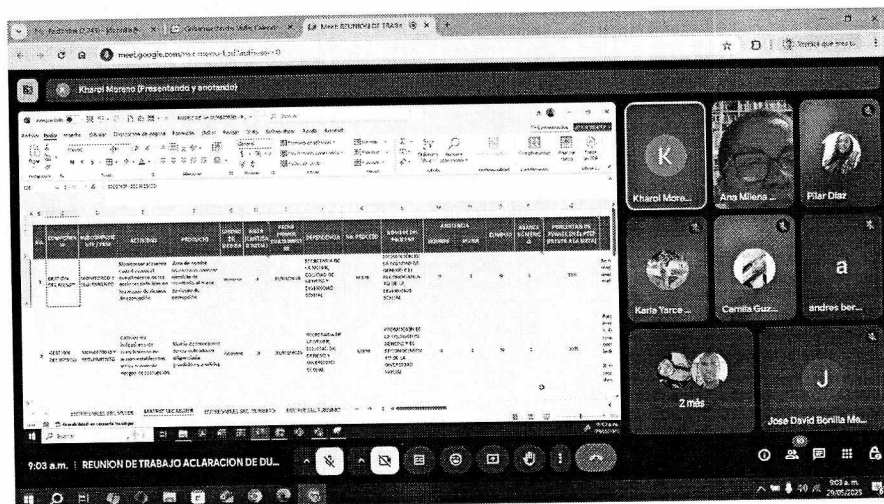
ACTIVIDAD E



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide. The slide is titled "Ley 2195/22 Anexo Técnico - Dcto 1122 de 2024" and "Ley 1474/11". It contains the following text:

Parágrafo 4: Es deber de cada entidad desarrollar su propio programa de transparencia y ética pública, para lo cual la Secretaría de Transparencia y Ética Pública Desarrollará

- Manuales, conceptos y asistencia, comentarios al anexo técnico cuando se requiera.

En lista algunas de las acciones que debe contener el Programa de Transparencia y Ética Pública

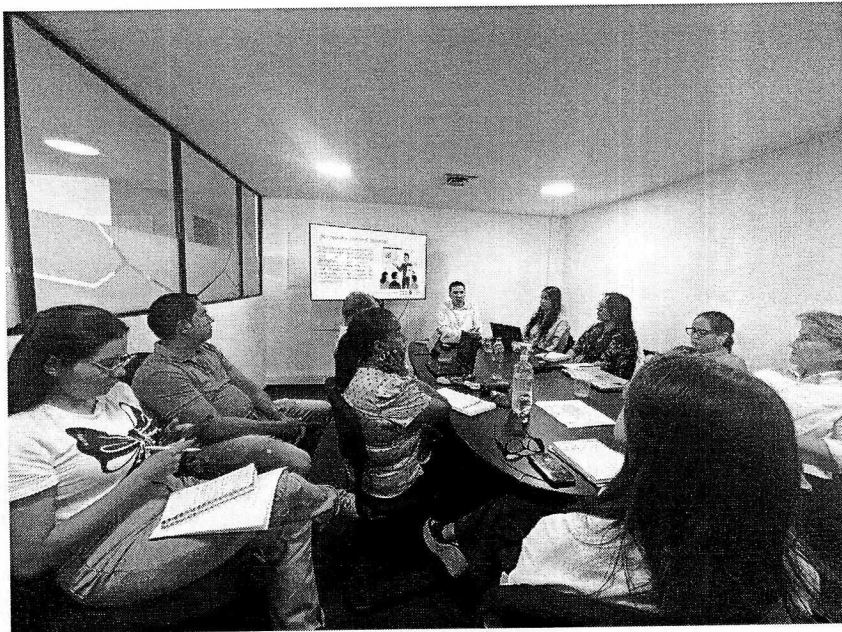
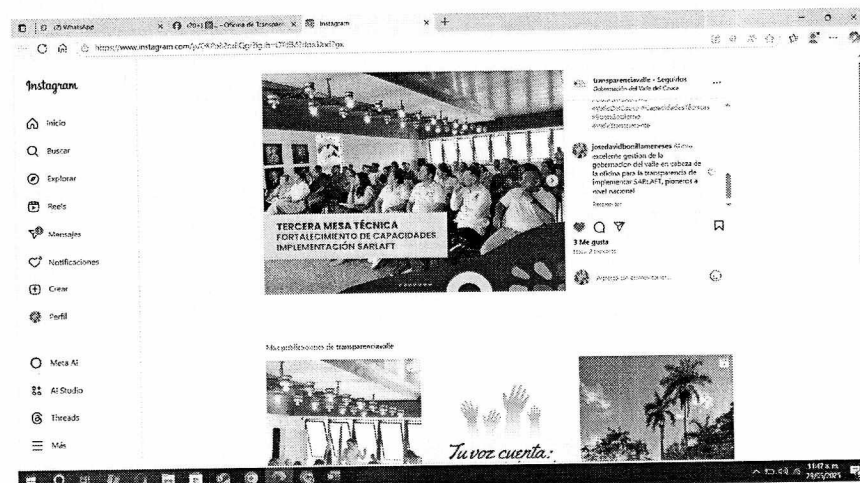
1. La adm del riesgo
2. La construcción de Redes y fortalecimiento
3. La promoción de una cultura de legalidad
4. Las demás iniciativas

The slide also features a logo of the "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ" and a scale of justice icon. The meeting interface shows participants like Vanessa Victoria, Ana Milena, Pilar Diaz, Camila Guz, Jaime Andra, Darwin Alfa, and Jose David Banilla Me. The time is 10:46 a.m. on 29/01/2023.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting grid. The participants are arranged in a grid with their initials in large circles: JM, DD, CT, JC, AT, DZ, and L. A central video feed shows a person speaking. The interface includes a top bar with icons for chat, gallery view, and other meeting controls. The bottom status bar shows the time as 11:48 a.m. on 4/02/2023.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **JOSE DAVID BONILLA MENESES**, identificado(a) con CC 16944646 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	VIGENTE
CC	34614792	LUZ ADRIANA DIAZ CHARA	VIGENTE
TI	1109925250	SAMUEL DAVID BONILLA DIAZ	VIGENTE
RC	1104842947	ANTONELLA BONILLA DIAZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/06	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/09	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/12	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/01	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/02	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/03	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/04	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los QUINCE (15) días del mes de JUNIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JOSE DAVID BONILLA MENESES** identificado con **CC No. 16944646**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 09/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/07/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016117733.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensorclientel@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BONILLA MENESES JOSE DAVID** identificado(a) con **CC** número **16.944.646** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de mayo de 2000 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 15 de junio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 744 44 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JOSE DAVID BONILLA MENESES

Identificado con CC 16944646

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina LA ERMITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24091635624
Fecha de apertura:	31 de Enero de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta embargada

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 20 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID BONILLA MENESES
NIT / Número de Documento 169446467 Dirección: CARRERA 41a #45-28 antonio nariño
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo josebonilla327@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7262-2025 CONTRATO DEL 06 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084872,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:78a84078377b248a1a7a5892e1e28eea5eb2bde484529241a3e71da2be3f4f57e1a4d889b086e8b64d3a367597f03744

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025